

Avgust 2005.

Uputstvo za popunjavanje OBRASCA ZA ZAHTEV U POSTUPKU LIKVIDACIJE

Obrasci za zahtev moraju da budu potpisani. Zahtevi poslani faksom i kopije zahteva će biti prihvaćeni, ali komitet za likvidaciju zadržava pravo da zahteva originalna dokumenta. Preporučuje se da pošaljete original obrasca.

IME i ADRESA POTRAŽIVAČA

POTRAŽIVAČ je pravno ili fizičko lice koje ima zahtev(e) prema društvenom preduzeću.

Ukoliko ste fizičko lice, u ovom polju navedite Vaše puno ime, poštansku adresu, broj kontakt telefona, mobilnog i fiksnog ukoliko je moguće.

Ukoliko ste pravno lice, u ovom polju navedite Vaš registrovani naziv (ili eventualne alternativne nazive), registrovanu poštansku adresu, broj telefona i osobu za kontakt.

VRSTA(E) i IZNOS(I) ZAHTEVA/POTRAŽIVANJA

Poverioci

Odaberite i označite vrstu(e) koja najbliže odgovara zahtevu/potraživanju koje imate i navedite ukupan iznos potraživanja za svaku vrstu. Ukoliko je taj ukupan iznos sačinjen od više od jedne stavke (npr. nekoliko računa za robu), priložite poseban list na kojem su navedene pojedinačne stavke, njihova vrednost i ukupan iznos identičan onom koji je naveden u obrascu. Ukoliko nije moguće dati tačne cifre u svim slučajevima, onda navedite procenjen iznos i opišite ga kao procenjen iznos.

Vlasnici aktive

Na posebnom listu hartije navedite sve relevantne podatke o aktivi za koju tvrdite da ste vlasnici (serijski brojevi, fizička lokacija, itd), tako da se ista može fizički identifikovati. Ukoliko je moguće dajte i procenu pojedinačne vrednosti svake od tih aktiva.

Morate dostaviti dokumentovani dokaz koji će potkrepiti tvrdnju da ste vi vlasnik navedene aktive i navesti zašto se ta aktiva nalazi u preduzeću.

Vlasništvo nad preduzećem

Ukoliko smatrate da ste vlasnik preduzeća (npr. deoničar) morate dostaviti dokaze o svom vlasništvu, posebno: (i) zakone na osnovu kojih ste stekli deonice, (ii) kopije potvrda o registraciji, (iii) podatke o vrednosti koju ste dali za deonice (na primer investicije ili dug koji su dati za deonice, uključujući kopije takvih ugovora) i dokaz o izvršenim plaćanjima (npr. bankovni transfer), (iv) dokaz da su deonice zakonski emitovane i da je transformacija iz društvenog preduzeća u deoničarsko društvo bila zakonska.

Ostala potraživanja

Na posebnom listu hartije navedite podatke o bilo kom potraživanju koje imate prema preduzeću, a koje nije uključeno u gore navedene kategorije. Navedite vrednost potraživanja gde je to moguće.

Avgust 2005.

ZALOGE, HIPOTEKE ILI DRUGE VRSTE JEMSTVA

Na posebnom listu hartije navedite dovoljno podataka o aktivi na koju imate zalogu/hipoteku (serijski brojevi, fizička lokacija, itd), tako da se ista može fizički identifikovati. Ukoliko je moguće dajte i procenu pojedinačne vrednosti svake od tih aktiva. Navedite kako je i gde zaloga upisana ili registrovana i navedite datume i sl.

Priložite kopije primeraka ugovora koje je dalo preduzeće, a koji dokazuju tu zalogu ili jemstvo, i takođe navedite aktivu koja je data kao obezbeđenje za potraživane iznose.

Potvrdite iznos potraživanja koje je obezbeđeno ovom zalogom/jemstvom.

DOKAZI PODNETI UZ ZAHTEV

Navedite spisak dokumenata koje prilažete uz obrazac za zahtev a koji dokazuju Vaše potraživanje. Ukoliko nema dovoljno mesta da navedete sva dokumenta koja prilažete upotrebite dodatni list papira. Pričvrstite dobro dodatne listove za obrazac za zahtev.

NEMOJTE SLATI ORIGINALE DOKUMENATA – priložite samo kopije koje ste overili kao verodostojne kopije originalnih dokumenata na kojima je zasnovano vaše potraživanje.

IZJAVA O VERODOSTOJNOSTI

Ova izjava mora biti popunjena. Navedite ime potraživača (fizičko/pravno lice u čije ime se popunjava obrazac) i naziv preduzeća protiv kojeg je upućeno potraživanje. Lice koje potpisuje obrazac treba takođe da da svoje puno ime i, osim kada je potpisnik istovremeno i potraživač, dokaz da je propisno ovlašćen da se potpisuje u ime potraživača.

Upozorenje: Sva lica koja svesno dostave lažni zahtev mogu biti krivično gonjena.